

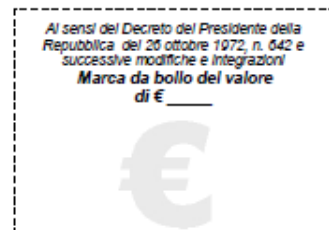


Comune di Parma

SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

S.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

Allegato "C" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – EDICOLA-



Avviso pubblico per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza, delle Edicole e dei Chioschi del Comune di Parma approvato con D.D. n. 2900 del 18/10/2024.

Protocollo n° _____ Fascicolo n° _____ data _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A – DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a *Cognome _____

*Nome _____

*Nato/a il _____ a _____ *Prov. _____ *Nazione _____

*C.F. _____

1/B – PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma -

*Cittadinanza _____ *Residente nel Comune di _____

*Prov. _____ C.A.P. _____ *Indirizzo e n°. _____

1/C – DOMICILIO (o Studio Professionale) - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza -

*Comune _____ *Prov. _____ C.A.P. _____

*Indirizzo _____ *n°. _____

1/D – RECAPITI- Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica -

*Indirizzo e n°. _____ *Città _____ *Prov. _____

PEC _____

Telefono _____ E-mail _____

1/E – IN QUALITA' DI: - Spuntare una sola scelta -

☐ legale rappresentante;

☐ titolare;

☐ persona fisica;

☐ altro _____

2 – DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

*Denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale in:

*Indirizzo e n°. _____

*Città _____ *Prov. _____ C.A.P. _____ *Nazione _____

PEC _____

*Partita IVA _____ *C.F. _____

Telefono _____ e-mail _____

*Iscritto Agenzia delle Entrate n°. _____ del _____

3 – RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA E SUCCESSIVE

*Denominazione o ragione sociale _____

*Indirizzo e n°. _____

*Città _____ *Prov. _____ C.A.P. _____ *Nazione _____

PEC _____

Telefono _____ e-mail _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹ ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione permanente di suolo pubblico dell'area di seguito indicata, da presidiare mediante l'installazione e gestione di un chiosco/edicola di cui all'avviso pubblico indetto con Determina Dirigenziale n°. 2900 del 18/10/2024.

☐ Edicola, P.le Barbieri n.21;

☐ Edicola, Via Emilia Ovest – Capolinea Linea 3-.

4 – IDENTIFICAZIONE EDICOLA OGGETTO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE

SEDIME DI ml. _____ X ml. _____ = mq _____

COPERTURA DI ml. _____ X ml. _____ = mq _____

ALTRO _____ DI ml. _____ X ml. _____ = mq _____

Da occuparsi con: **EDICOLA** (di cui si allega planimetria)

¹ Così come previsto dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Vincolato all'esercizio dell'attività di **VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA**.

☐ Area ubicata in centro storico o di particolare valore storico artistico.

Descrizione proposta per compatibilità servizio commerciale per il centro storico:

Si allega la seguente documentazione probante:

DICHIARA

5 – SOGGETTO RICHIEDENTE - Allegare i documenti spuntati -
Di avere preso visione del Bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte, nonché:
☐ Di essere iscritto al Registro imprese per attività di _____ presso la C.C.I.A.A. di _____ n° _____ del _____
☐ Di non essere ancora iscritto al Registro Imprese.
☐ Di essere titolare di autorizzazione amministrativa/SCIA n° _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____
☐ Di titolare della concessione di suolo pubblico rep. n. _____ del _____ rilasciata da codesto Comune, avente scadenza il _____
☐ Di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto tra vivi al Comune di _____ dante causa Sig/ra _____
☐ Di essere in possesso del DURC o del Certificato di regolarità contributiva.

DICHIARA

6 – ULTERIORI DICHIARAZIONI
che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

7 – DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente -

- dei contenuti del “Regolamento per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda.
- l’Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell’iniziativa.

8 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA – Spuntare la casella relativa agli allegati presentati -

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RECEVIBILITA’

- ☐ Per i Cittadini non residenti UE: di allegare copia del permesso di soggiorno;
- ☐ Copia fotostatica dei documenti d’identità del firmatario.

9 – PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003-

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) I dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) Il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contratto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell’istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contratto (e-mail, cellulare, Pec) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti complementari (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) L’interessato può esercitare i diritti previsti dall’art.7 del D.lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - Ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - Avere conoscenza dell’origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettificazione o l’integrazione dei dati;
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

e) Il totale del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con la sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettiva competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma, il Responsabile del Settore Attività Economiche e Promozione del Territorio, i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e lo società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it, alle apposite sezioni.

10 – FIRMA – Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello-

Data di compilazione _____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove presente questo modello-

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

- Inviato all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it utilizzando il proprio indirizzo PEC;
- Inviato a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Servizio Patrimonio del Comune di Parma – Largo Torello de Strada n.11/A – 43121 Parma. Si considera prodotta in tempo utile l'istanza spedita entro i termini suindicati, come risultante del timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- Consegnato all'Ufficio protocollo del Comune di Parma all'indirizzo: Comune di Parma – L.go Torello de Strada 11/a – 43121 Parma.

12 – PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero **052140521** (dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.30 orario continuato, sabato dalle 7.30 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it.

052140521